	TLI Zrt. Tanúsító Iroda Budapest	Minőségirányítási eljárási utasítás	Jelzet: E-02 Kiadás/Változat:11/0 Dátum: 2019.04.01.
E-02 A tanúsító bizottság létrehozásáról, működéséről			Oldalszám: 1/2

1. Eljárás utasítás célja:

hogy a Tanúsítási Bizottságban résztvevők kiválasztásának szabályai, valamint a Tanúsító Bizottság működésének alapszabályai egyértelműek legyenek.

2. Érvényességi terület:

Azonos az akkreditált tanúsítási tevékenységek listájával.

3. Hivatkozások:

- Szerződési feltételek (MK.5.sz. melléklete)
- Minőségirányítási Kézikönyv
- MK 2. fejezete szerint (Hivatkozások)
- Fogalom meghatározások MK 3. fejezete szerint

4. Eljárás utasítás tartalma:

4.1. Felelősség:

Az utasításban foglaltak karbantartásáért, a végrehajtás ellenőrzéséért a tanúsító iroda vezetője, az egyes feladatok végrehajtásáért a munkaköri leírásokban meghatározott személyek a felelősek.

4.2. A tanúsítási bizottságban résztvevők kiválasztása:

4.2.1,a A TI írásban kéri fel a Tanúsító Bizottság tagjait, akik nyilatkozatban vállalják a tagságot, és nyilatkoznak, arról, hogy részükről vagy munkáltatójuk részéről áll-e fenn kapcsolat azoknak a termékeknek a szállítójával, forgalmazójával, tervezőjével, amelyekre a Tanúsító Iroda tevékenységi köre szól.


4.2.1,b A Tanúsító Bizottság határozatlan időre alakul. A Tanúsító Bizottság tagjainak írásban kell nyilatkozniuk, hogy elvállalják-e a tagságot. A Tanúsítási Bizottság csak a nyilatkozatok megléte után kezdheti meg működését.

4.2.2. A TI az alábbi szervezeteket kérte fel a Tanúsítási Bizottság tagjainak:

- A TLI Zrt. minőségirányítási vezetője a TLI Zrt képviselőjében
- Egy gazdasági szakember, aki gazdasági szempontok alapján tudja a TI iroda működését megítélni
- Egy laboratórium vizsgálatok, szabványok, irányítási rendszer ismeretével rendelkező személyt
- A kivitelezők, gyártók részéről egy személyt

4.2.3 A Tanúsítási Bizottság határozatokat a testületi üléseken hoz. A Tanúsítási Bizottság szükség szerint ülésezik, **(panasz esetén is)** de legalább 12 havonta egy alkalommal. A bizottsági tagok is indítványozhatják a testületi ülés összehívását az ok és cél meghatározásával. A testületi ülést a TLI Zrt. minőségirányítási vezetője hívja össze, aki a soron következő testületi ülés helyszínéről, időpontjáról, a napirendi pontokról a Tanúsítási Bizottság tagjait levében értesíti, 10 munkanappal az ülés előtt. A napirendi pontokat a TLI Zrt. minőségirányítási vezetője állítja össze és terjeszti a Tanúsító Bizottság elé.

A Tanúsító Bizottság határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van. Határozatképtelenség esetén 30 perc szünetet tart a Bizottság, és ha a szünet letelte után a tagok 50%-a jelen van, akkor határozatképes a Bizottság. A Tanúsító Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagok egy szavazati joggal bírnak, kivételt képez a TLI Zrt. minőségirányítási vezetője, akinek nincs szavazati joga. Amennyiben bármelyik bizottsági tag nem tud részt venni az ülésen, úgy meghatalmazott képviselője helyettesítheti, aki szintén egy szavazati joggal bír. Abban az esetben, ha a szavazattal bíró bizottsági tagok 50%-a van jelen, és egy szavazat a döntés mellett egy szavazat a döntés ellen szól, a Bizottság határozatképtelen, ismételt ülést kell összehívni egy másik alkalommal. A testületi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a TLI Zrt. minőségirányítási vezetője készít el és 30 napon belül

	TLI Zrt. Tanúsító Iroda Budapest	Minőségirányítási eljárás utasítás	Jelzet: E-02 Kiadás/Változat:11/0 Dátum: 2019.04.01.
E-02 A tanúsító bizottság létrehozásáról, működéséről			Oldalszám: 2/2

megküldi a Tanúsító Bizottság tagjainak. A Tanúsító Bizottság az általa hozott döntéseket határozatokban rögzíti és továbbítja a Tanúsító Irodának, majd végrehajtásukat ellenőrzi, ezzel is igazolva a szakmai felügyeletet. A határozatokban rögzíteni kell az elvégzendő feladatokat, a felelős személy(eke)t és a határidőket.

4.2.4.a A Tanúsítási Bizottság hatásköre kiterjed az alábbi feladatokra:

- a TI működési elveinek meghatározása, minőségpolitikájának elfogadása, e politika érvényesülésének rendszeres felülvizsgálata,
- a Tanúsítási Irodában folyó munka pártatlanságának ellenőrzése,
- a Tanúsító Iroda MSZ EN ISO/IEC 17065:2013 szabvány követelményeinek megfelelő működés ellenőrzése,
- a tanúsításra vonatkozó döntések szakmaiságának és jogszerűségének ellenőrzése,
- a pártatlanságot biztosító szervezeti felépítés jóváhagyása,
- saját működési szabályzatának elfogadása,
- a Minőségirányítási Kézikönyv véleményezése,
- a tanúsítási tevékenység szakmai és pártatlansági felügyelete,
- a tanúsítások pártatlanságának felügyelete,
- az elmúlt év során felmerült változások kockázatainak értékelése
- a felelősségi körébe tartozó feladat áttekintése, azok teljesítésének értékelése, és a megállapítások jegyzőkönyvben rögzítése,
- az TI tevékenységével kapcsolatos panaszok/fellebbezések kivizsgálása, ha a panaszos az elsőfokú eljárás eredményét nem fogadta el,
- többségi szavazattal döntéseket hozni a felmerült vitás kérdésekben,
- meghatározni, és írásba foglalni az elkövetkező időszak legfontosabb teendőit a tanúsító szervezet vezetőjével egyetértésben,
- kitűzni a legközelebbi rendes ülés időpontját.

4.2.4.b Panaszok/fellebbezések kivizsgálása:

A Tanúsító Bizottság felé bejelentett panaszok kivizsgálására 30 nap áll rendelkezésre. A panasz beérkezésétől számított 1 héten belül a TLI Zrt. minőségirányítási vezetőjének össze kell állítania minden dokumentumot, ami a panasz bejelentés tárgyához tartozik, és ki kell tűznie a soron kívüli testületi ülést. 3 héten belül a Tanúsító Bizottságnak össze kell ülnie, és ki kell vizsgálnia a panaszt, ezek után meg kell hoznia a döntést, és értesítenie kell a panaszost a döntésről.

4.2.5 A TLI Zrt. minőségirányítási vezetőjének, mint bizottsági tagnak kötelessége:

- A Tanúsító Bizottság testületi ülésének előkészítése és szabályszerű összehívása,
- A Tanúsító Bizottság elé terjesztett javaslatok kidolgozása,
- A testületi ülés jegyzőkönyveinek vezetése.

4.2.6. A Tanúsító Bizottság tagjai által betartandók:

- A TB tagjai és a TI munkatársai nem tehetnek semmi olyan kijelentést sem szóban, sem írásban (hirdetésben, előadások vagy ügyfeleknek adott tájékoztatás során) ami egyéb a TLI Zrt. – hez fűződő munkájukhoz, egyéb munkakörükhöz vagy tevékenységükhöz fűződő kapcsolódásra utalna.
- A TB tagjai és a TI munkatársai nem tehetnek olyan kijelentést, amely azt sugallja, hogy a tanúsítás egyszerűbb, könnyebb vagy olcsóbb lesz, ha igénybe vesz TLI szaktanácsadást vagy szolgáltatást.

4.2.7. Díjazás

A Tanúsító Bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek.

5. Az eljárás bizonylatai:

Jegyzőkönyv

Határozatok (ha születnek)

Megőrzési ideje: azonos a vonatkozó tanúsítás megőrzési idejével+10 év.